

CEU
*Universidad
San Pablo*

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

Guía breve
Curso 2022-2023

Biblioteca

¿En qué podemos ayudarte?

¿No encuentras
lo que buscas
en nuestros fondos?

¿Estudias? ¿Publicas?

¿Estás haciendo la tesis, TFG, PFG, TFM, ...?

¿Buscas un artículo o un libro?

**Solicita Préstamo
Interbibliotecario**

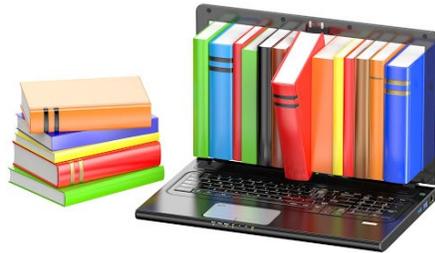
Date de alta en el Servicio de
Obtención de Documentos

¡Contacta con
nosotros!





- Buscamos los documentos que necesitas en cualquier parte del mundo y que la Universidad San Pablo-CEU no posea en sus fondos.



- Antes de solicitar algún libro o artículo consultar siempre nuestro [Catálogo](#) y los [Recursos Electrónicos](#).
- También recuerda buscar documentos de **acceso abierto**.
- Para gestionar tus solicitudes usamos la herramienta **SOD**.- [Servicio de Obtención de Documentos](#).



¡Date de alta!



Usuarios de la Universidad San Pablo-CEU

Encontrarás en la web toda la normativa, el formulario, contacto y preguntas frecuentes.

Normativa



**PREGUNTAS
FRECUENTES
FAQ**

Usuarios de la Universidad San Pablo-CEU

¿Quién puede utilizar este servicio?

¿Qué se puede pedir?

¿Qué documentos no se pueden pedir?

¿Cómo se tramita la solicitud de P.I.?

¿Cómo se ha de solicitar?

¿Cómo ha de identificarse el documento solicitado?

¿Dónde se recogen los documentos?

¿Cuál es la disponibilidad de los documentos?

¿Qué se ha de abonar por los documentos recibidos?

¿Cuál es el plazo de recepción de los documentos?

¿Cuál es la duración del Préstamo Interbibliotecario?

¿Qué limitaciones tienen PI y ADOC?



Resumen de la normativa

- No es un proceso automático sino que requiere la participación de, al menos, dos personas, una en nuestra biblioteca y otra en aquella que recibe la petición.
 - Por favor no haga malgastar el tiempo, especialmente a la biblioteca suministradora, más tarde tendremos que hacerles otras peticiones para otros usuarios.
- El servicio no es, en modo alguno gratuito.
 - Lo que gastemos en atender peticiones indiscriminadas e inútiles irá en detrimento de adquisiciones bibliográficas y otras peticiones.
- En un proceso de investigación es necesario seleccionar fuentes.
 - Para ello están los resúmenes o abstracts que acompañan a los artículos.
- Tenemos un buen número de artículos en texto completo
 - Por favor, realice las búsquedas usando los limitadores (Full text, PDF, HTML...)
- La investigación requiere precisión y rigor
 - No solicite textos en idiomas que no comprenda, no se fíe de los traductores automáticos.



Como conclusión damos las siguientes orientaciones:

- No realice peticiones de más de tres documentos de una sola vez ni más de doce en un mes.
- Priorice sus peticiones ya que las trataremos secuencialmente y, puede ser que reciba la más importante cuando ya no la necesite.
- Calcule el tiempo. Las peticiones se realizan a aquellas bibliotecas que tengan el artículo y, muchas veces, ni siquiera se encuentra en España o no pueden atendernos en ese momento (vacaciones, cierres del servicio, etc.)

Servicio de Obtención de Documentos (SOD)



CEU | Universidad San Pablo

Idiomas ▾

Universidad CEU San Pablo (MADRID)
Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

Acceder al sistema

Correo electrónico CEU:

Contraseña

Validar

Si aún no es usuario del sistema puede darse de alta.

ALTA

Para centros o instituciones externas use el [formulario de alta de centros](#).

El usuario tiene la obligación de utilizar los servicios y contenidos que le proporciona la Universidad, en particular, los recursos impresos y electrónicos, conforme a la legislación vigente y a los principios de buena fe y usos generalmente aceptados, sin contravenir con su actuación el orden público, en especial, en el caso en que, para el adecuado desempeño de su actividad, necesitara reproducir, distribuir, comunicar y/o poner a disposición, fragmentos de obras impresas o susceptibles de serlo en formato analógico o digital, bien en soporte papel o electrónico. Ley 23/2006, de 7 de julio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril. (B.O.E. nº 162, de 8 de julio), y normativa concordante.

Alta de Usuario



Para utilizar este sistema por primera vez es necesario solicitar el alta con el correo institucional y completando todos los datos. Recibirás correo de notificación, no es automático. Los estudiantes de Grado y Máster deben indicar el curso en el que están al darse de alta. La clave no cambia cuando cambiamos la de intranet.

Desde esta aplicación los miembros de la comunidad universitaria en activo pueden realizar peticiones de suministro de documentos que no se encuentren en los fondos de nuestra Universidad. También podrá desde su perfil comprobar el estado de sus peticiones, solicitar prórroga,...

Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

Realizar peticiones

Tras darme de alta y recibir confirmación ya podré entrar y pedir documentos.

A screenshot of the login page for the SOD service at CEU. The page features the CEU logo (a colorful cross) and the text 'CEU Universidad San Pablo' in the top left. The main heading is 'Acceder al sistema'. Below it are two input fields: 'Correo electrónico CEU:' and 'Contraseña'. A large blue arrow points to the 'Contraseña' field. Below the fields is a dark grey button labeled 'Validar'. Underneath the button, there is a link: 'Si no conoce su contraseña rellene el campo identificador y pulse [he olvidado la contraseña.](#)'. At the bottom of the page, there are two links: 'Si aún no es usuario de este sistema puede darse de [alta.](#)' and 'Para centros o instituciones externas use el [formulario de alta de centros.](#)'. A legal disclaimer is at the very bottom, stating that the user is responsible for the use of the services and contents provided by the University, and that the user must comply with the applicable legislation, including the Law of Intellectual Property (Ley 23/2006, de 7 de julio) and the Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril (B.O.E. nº 162, de 8 de julio).

El usuario peticionario al realizar solicitudes de Préstamo declara que esta publicación solo serán utilizadas con fines de estudio privado o de investigación y se atenderá a la Ley de Propiedad Intelectual.

El usuario es responsable de los documentos facilitado por este servicio.

Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

Pedir un documento:

Recordemos que es fundamental rellenar los datos requeridos de los documentos lo mejor y más completos para localizarlos correctamente y con mayor prontitud.

Datos fundamentales:

Publicación: nombre de la revista, libro,...

Autor-autores

Artículo o capítulo: título del artículo o capítulo

Año / Volumen / Número / Páginas

ISSN (publicaciones periódicas)

ISBN (monografías)

- **Préstamo:** monografías papel
- **No préstamo:** artículos o capítulos (el usuario se queda con el documento).

IMPORTANTE.-

No existe PI de libros electrónicos completos, podemos solicitar capítulos dentro de la ley.



BIBLIOTECA

Recursos Electrónicos

[Inicio](#) > [Biblioteca](#)

[Inicio](#) [Recursos Electrónicos](#) [Préstamo Interbibliotecario](#) [Adquisiciones Biblioteca](#)
[Formación](#) [Dinamización Cultural](#) [Noticias](#) [Contacto](#)



Acceso Remoto a Recursos Digitales

 **CEU** | *Biblioteca*

ENTRAR

 **CEU** | *Biblioteca*

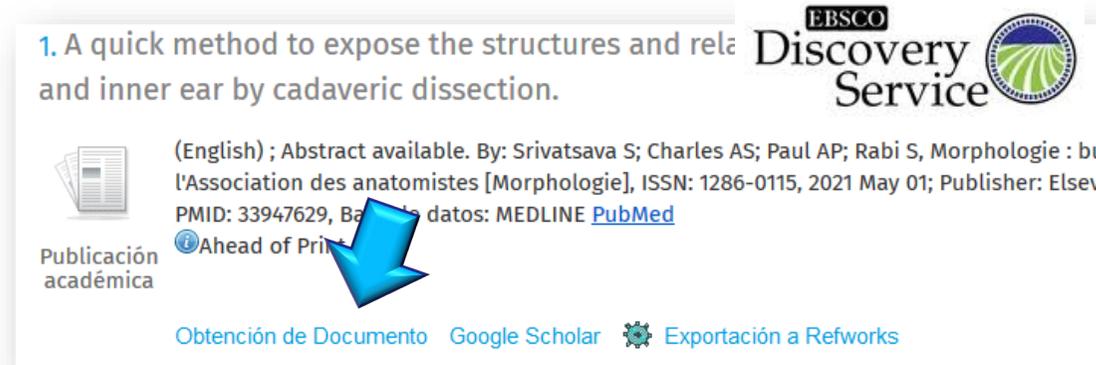
 Asociación Católica de Propagandistas

El CEU es una obra de la Asociación Católica de Propagandistas

Si no estamos en la intranet identificados sencillamente nos lo pedirá.

• Solicitar desde Metabuscador y OVID de Recursos Electrónicos.

Metabuscador y OVID.-.- Obtención de documento



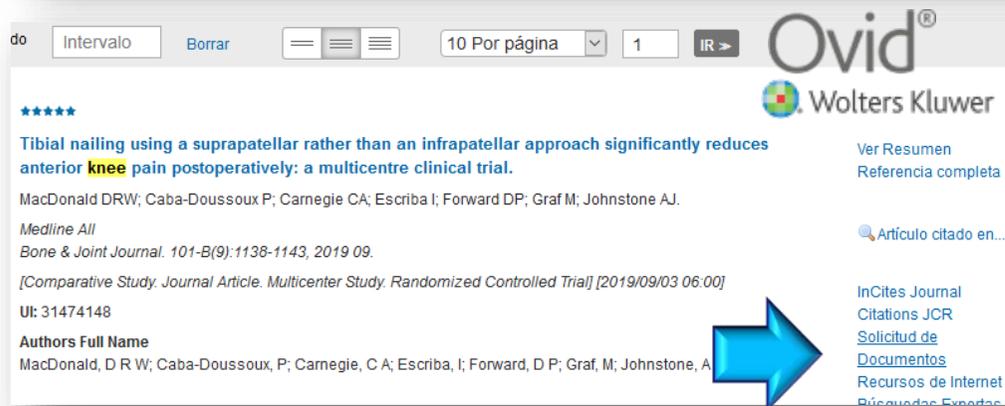
1. A quick method to expose the structures and relationships of the inner ear by cadaveric dissection.

(English) ; Abstract available. By: Srivatsava S; Charles AS; Paul AP; Rabi S, Morphologie : bulletin de l'Association des anatomistes [Morphologie], ISSN: 1286-0115, 2021 May 01; Publisher: Elsevier
PMID: 33947629, Base de datos: MEDLINE [PubMed](#)

Publicación académica

Obtención de Documento Google Scholar Exportación a Refworks

- Acceder desde la página web de la Biblioteca de la USP-CEU a estos recursos electrónicos
- Si no está a texto completo accedemos a Obtención/Solicitud de documentos y nos lleva a la pantalla de Gestión del Servicio de Préstamo Interbibliotecario.



Intervalo Borrar 10 Por página 1 IR >

Ovid®
Wolters Kluwer

Tibial nailing using a suprapatellar rather than an infrapatellar approach significantly reduces anterior **knee** pain postoperatively: a multicentre clinical trial.

MacDonald DRW; Caba-Doussoux P; Carnegie CA; Escriba I; Forward DP; Graf M; Johnstone AJ.

Medline All
Bone & Joint Journal. 101-B(9):1138-1143, 2019 09.
[Comparative Study. Journal Article. Multicenter Study. Randomized Controlled Trial] [2019/09/03 06:00]
UI: 31474148

Authors Full Name
MacDonald, D R W; Caba-Doussoux, P; Carnegie, C A; Escriba, I; Forward, D P; Graf, M; Johnstone, A

Ver Resumen
Referencia completa

Artículo citado en...

InCites Journal
Citations JCR
Solicitud de Documentos
Recursos de Internet
Búsquedas Especiales



CEU Universidad San Pablo

Idiomas ▾

Universidad CEU San Pablo (MADRID)
Servicio de Obtención de Documentos (SOD)

Acceder al sistema

Correo electrónico CEU:
Contraseña

Validar

Si no conoce su contraseña rellene el campo identificador y pulse [he olvidado la contraseña](#).

- Si ya nos hemos dado de alta entramos con claves, en su defecto nos damos en ese momento de alta, y sin teclear tenemos los datos bibliográficos del documento a solicitar.

• Solicitar desde Dialnet de Recursos electrónicos a SOD



Dialnet plus | [Buscar](#) | [Revistas](#) | [Tesis](#) | [Congresos](#) | [Autores](#) | [Ayuda](#) | Español

Ayuda

- [Acerca de Dialnet](#)
- [Dialnet Plus](#)
- [Instituciones colaboradoras](#)
- [Inclusión de contenidos en Dialnet](#)
- [Clasificación de revistas en Dialnet](#)
- [Apoyo a la edición electrónica](#)
- [Registro de usuario en Dialnet](#)
- [Realizar búsquedas en Dialnet](#)
- [Página de autor en Dialnet](#)
- [Trabajar con los resultados](#)
- [Alertas bibliográficas](#)
- [Otros servicios para instituciones vinculadas a Dialnet](#)
- [Manuales, formularios y otros materiales](#)

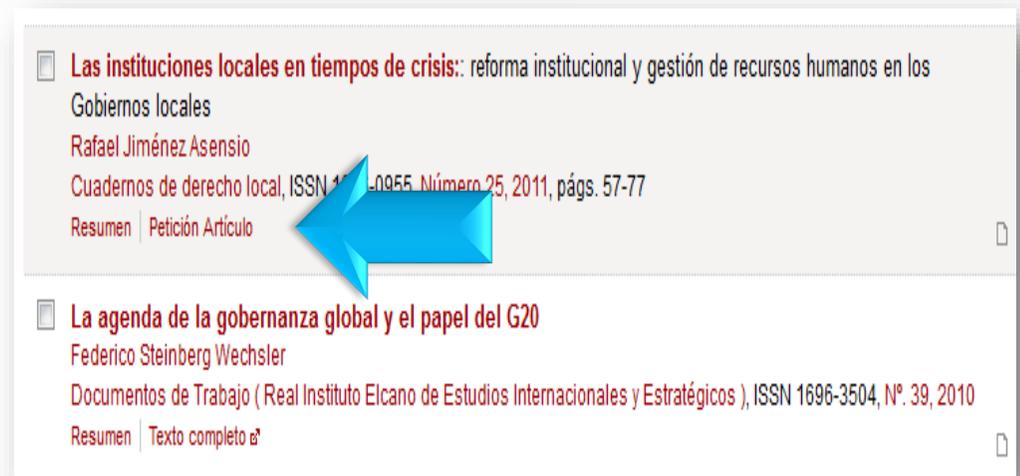
CEU Biblioteca

[Identificarse](#)

¿Es nuevo? [Regístrate](#)

[Ventajas de registrarse](#)

- En primer lugar debemos registrarnos en Dialnet con correo institucional CEU y tras recibir un correo electrónico de confirmación podremos entrar y pedir artículos que no estén a texto completo.



[Resumen](#) | [Petición Artículo](#)

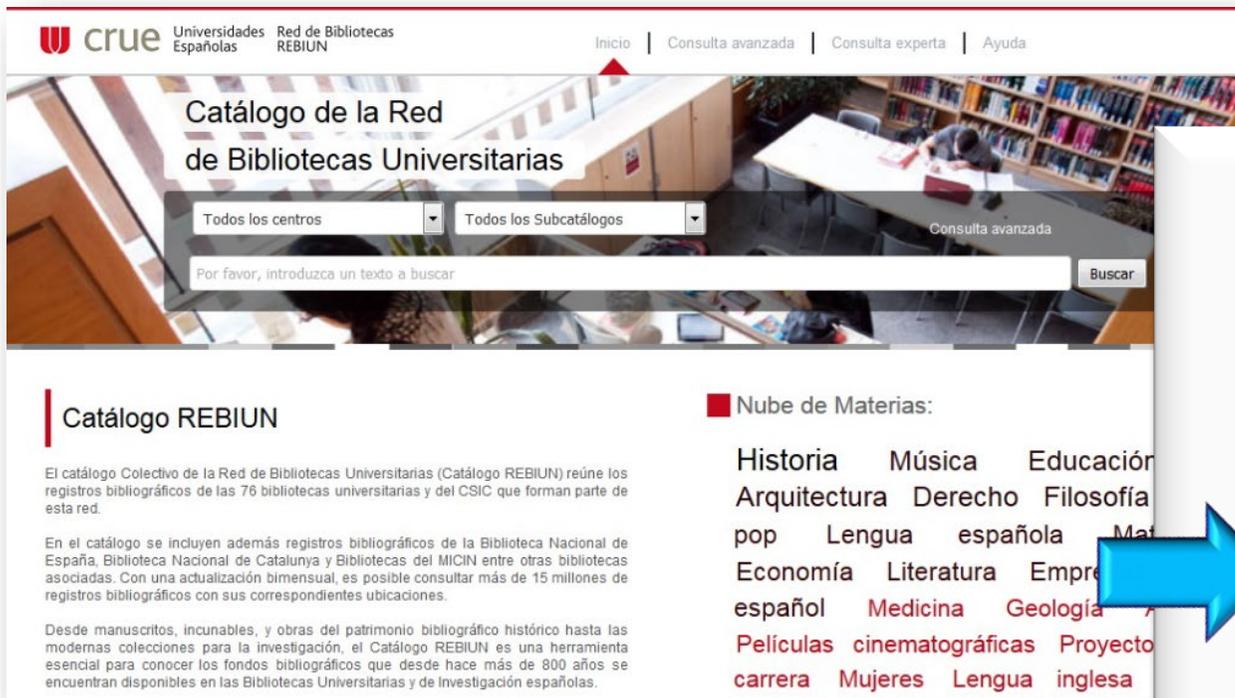
Las instituciones locales en tiempos de crisis: reforma institucional y gestión de recursos humanos en los Gobiernos locales
Rafael Jiménez Asensio
Cuadernos de derecho local, ISSN 1136-0955, Número 25, 2011, págs. 57-77

[Resumen](#) | [Petición Artículo](#)

La agenda de la gobernanza global y el papel del G20
Federico Steinberg Wechsler
Documentos de Trabajo (Real Instituto Elcano de Estudios Internacionales y Estratégicos), ISSN 1696-3504, Nº. 39, 2010
[Resumen](#) | [Texto completo](#)

• Solicitar desde REBIUN a SOD

Desde el catálogo de la Red de Bibliotecas Universitarias podemos directamente solicitar al SOD de la USP-CEU-BIBLIOTECA



P Seleccione el centro al que pertenece para que tramite su préstamo interbibliotecario (+50)

- Bibliotecas de la AECID
- CSIC
- Facultad de Teología de Granada
- IE Universidad
- Instituto de Salud Carlos III
- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad CEU San Pablo
- Universidad Cardenal Herrera - CEU
- Universidad Carlos III de Madrid
- Universidad Complutense
- Universidad Europea de Madrid



Recordemos: no se pueden pedir libros electrónicos, recibiría el índice y posteriormente realizar peticiones de algún capítulo.

- **Comunicaremos la recepción del documento solicitado:**



- **ORIGINALES.- Préstamo de monografías.** Recibirá el usuario un correo electrónico para recoger personalmente en el mostrador de su biblioteca de referencia, se le indicará la fecha de devolución.

Para solicitar prórroga debe mandar un correo electrónico 1 ó 2 días antes del tope, haciendo referencia al número de petición, eso no quiere decir que nos lo conceda la biblioteca proveedora.

También puede pedirla a través de su ficha en sod.

En algún caso los documentos pueden ser de uso en sala de biblioteca.



- **Comunicaremos la recepción del documento solicitado:**



- **COPIAS.- (No Préstamo)**

Artículos, capítulos, documentos,...

(el usuario se queda con el documento).

Recibirá el usuario un correo electrónico con indicaciones:

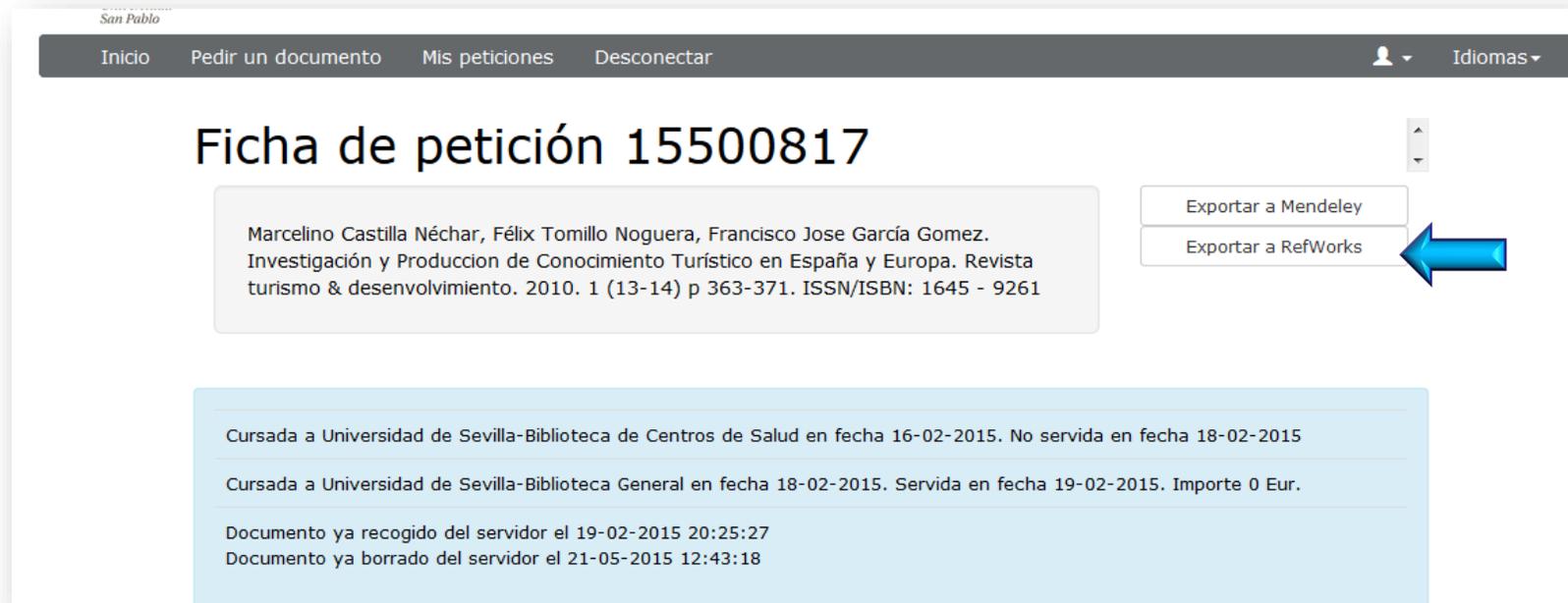
- Documento adjunto (pdf, tiff,...)
- Enlace para descargar en GtBib-SOD.
- Enlace externo para bajar el documento.
- Enlace con indicaciones según el proveedor. ¡Ojo con los documentos protegidos! Hay que seguir las instrucciones e imprimir ya que no se volverán a cursar.
- Si llega en papel para que pases por mostrador de su biblioteca de referencia a recoger, o mensaje de envío por correo interno al despacho.



Servicio de Obtención de Documentos- GESTORES BIBLIOGRÁFICOS

- GTBib-SOD.- Integración con RefWorks y Mendeley.

La interfaz de usuario permite exportar las referencias e importarlas a RefWorks y Mendeley. Cuando el usuario se conecta y accede a través de la lista de referencias a una petición en concreto dispone de la opción de **“Exportar a RefWorks y a Mendeley”**.



The screenshot displays the user interface for the GTBib-SOD service. At the top, there is a navigation bar with the following items: "Inicio", "Pedir un documento", "Mis peticiones", and "Desconectar". On the right side of the navigation bar, there are icons for a user profile and a dropdown menu labeled "Idiomas".

The main content area features a "Ficha de petición 15500817". Below the title, there is a text box containing the following information: "Marcelino Castilla Néchar, Félix Tomillo Noguera, Francisco Jose García Gomez. Investigación y Produccion de Conocimiento Turístico en España y Europa. Revista turismo & desenvolvimiento. 2010. 1 (13-14) p 363-371. ISSN/ISBN: 1645 - 9261".

To the right of the text box, there are two buttons: "Exportar a Mendeley" and "Exportar a RefWorks". A blue arrow points to the "Exportar a RefWorks" button.

Below the main text box, there is a light blue box containing the following information: "Cursada a Universidad de Sevilla-Biblioteca de Centros de Salud en fecha 16-02-2015. No servida en fecha 18-02-2015", "Cursada a Universidad de Sevilla-Biblioteca General en fecha 18-02-2015. Servida en fecha 19-02-2015. Importe 0 Eur.", and "Documento ya recogido del servidor el 19-02-2015 20:25:27", "Documento ya borrado del servidor el 21-05-2015 12:43:18".



Entidades Externas

Encontrarás en la web toda la normativa, el formulario, contacto y preguntas frecuentes.

Usuarios USP CEU **Entidades Externas**

Otras bibliotecas o centros

- ¿Quién puede solicitar los servicios de Préstamo Interbibliotecario?
- ¿Qué se puede pedir?
- Tarifas
- ¿Cómo se realiza la petición?
- ¿Cuál es la duración del préstamo?



¡Contacta con nosotros!

¡Intentaremos ayudarte!



PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO Y ACCESO AL DOCUMENTO

¡Date de alta en el [Servicio de Obtención de Documentos!](#)

¡Ven a Conocernos! ¡Visita tu biblioteca!

Universidad San Pablo-CEU . Biblioteca

PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO Y ACCESO AL DOCUMENTO

C/ Julián Romea 22 / 28003 Madrid ESPAÑA

Tfno.- 91 514 04 24 ext. 15718

